

REŠENJA ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA



**PIS**  
POSLOVNI INFORMACIONI SISTEMI

Simina 1, 11000 Belgrade, Serbia  
T: +381 11 328 33 10 F: +381 11 328 18 62  
[www.pis.rs](http://www.pis.rs) [www.arhiviraj.com](http://www.arhiviraj.com)

**PIS**  
POSLOVNI INFORMACIONI SISTEMI

## KOMPANIJA

Naša kompanija, Poslovni Informacioni Sistemi d.o.o. – PIS d.o.o., je osnovana 1990. godine sa sedištem u Beogradu i od tada se uspešno bavi razvojem, implementacijom, integracijom i održavanjem dokument menadžment, ECM i BPM sistema, rešenjima za arhiviranje i mikrofilmovanje dokumentacije, kao i rešenjima baziranim na Smart karticama.

## MISIJA I VIZIJA

Misija kompanije PIS d.o.o. je da u budućnosti, kao i do sada, pruža visok kvalitet i pouzdanost svojih proizvoda i usluga, da trasira put razvoja informacionih tehnologija na domaćem tržištu i u regionu, kroz efikasnu komunikaciju i odgovore na zahteve svojih kupaca i poslovnih partnera.

Vizija kompanije PIS d.o.o. je osvajanje vodećih pozicija u oblastima tržišta za fizičko skladištenje papirne arhive, skeniranje dokumentacije, dokument menadžmenta, ECM – Enterprise Content Managementa, BPM – Business Process Managementa, Smart kartica i sigurnosnih sistema baziranih na digitalnim sertifikatima.



## PIS REŠENJA

Delatnost kompanije PIS d.o.o. obuhvata sve sfere ECM sistema za upravljanje i trajno arhiviranje dokumentacije, za automatizaciju i modelovanje poslovnih procesa, kao i sisteme za izradu i korišćenje Smart kartica. Dugi niz godina PIS d.o.o. predstavlja sigurnog i pouzdanog partnera za IT poslovanje sa velikim brojem referenci u Srbiji.

Našim korisnicima nudimo uslužne -outsourcing servise, kao i hardver i softver vodećih svetskih proizvođača:

**OPEN TEXT** – Dokument menadžment i ECM rešenja

**GEMALTO** – Smart kartice

**ZEBRA** – Štampači kartica

**KODAK** – Dokument skeneri i MF oprema

**ATIZ** – Skeneri knjiga

**AET** – Izdavanje međunarodno priznatih digitalnih setifikata

**DATACARD** – Izdavanje i izrada identifikacionih kartica

**ARHIVIRAJ.COM** – Uslužno skeniranje i arhiviranje papirne dokumentacije

## PIS PREDNOSTI

Prednost kompanije PIS d.o.o. je celovito rešenje za proces arhiviranja:

- Arhiviranje papirne dokumentacije
- Uslužno skeniranje i mikrofilmovanje dokumentacije
- Dokument menadžment i workflow rešenja
- Automatsko OCR čitanje i unos podataka u sistem
- Rešenja za upravljanje i izradu Smart kartica
- Rešenja za izradu nalepnica
- Prodaja hardvera i softvera
- Servis i podrška
- Veliki lager rezervnih delova i potrošnog materijala
- Izdavanje digitalnih sertifikata

Brojni korisnici naših softverskih rešenja i opreme u Srbiji, uverili su se da firma PIS d.o.o. sa svojim partnerskim kompanijama prati svoje softverske sisteme i opremu, da za stara rešenja i opremu obezbeđuje module za nadogradnju, kao i dalja usavršavanja već postojećih sistema.

U trećoj deceniji uspešnog poslovanja, naša firma je postala sinonim za kvalitet, efikasnost i dobru tehničku podršku.

PIS d.o.o. karakterišu brojne reference u finansijskom i javnom sektoru, kao i najkvalitetnija rešenja sa stalnom podrškom. Svi naši klijenti sa kojima smo počeli saradnju, još uvek posluju sa nama.



## KODAK SKENERI

Kodak hardver već desetina godinu predstavlja sinonim za kvalitet. Stalnim inovacijama i poboljšavanjem usluge prema kupcima Kodak uspeva da ostane lider po svim relevantnim parametrima: kvalitet proizvoda, brzina rada, pouzdanost, tehnička podrška, servis... Daljim ulaganjem u razvoj Kodak napreduje i učvršćuje poziciju Trendsetera i lidera u oblasti Document Imaging-a.



### KODAK i1150 / i1180 ScanMate

Brzo, jednostavno i kvalitetno skeniranje za kancelarijske potrebe

- i1150 – do 25 listova u minuti pri 200dpi i do 40 listova u minuti pri 200 i 300dpi za prvih 10 stranica
- i1180 – do 40 listova u minuti pri 200 i 300dpi
- Skeniranje od ID kartica do dokumenata 2m (78.7 in.) dužine
- Idealni za skeniranje u DMS, BPM i druge informacione sisteme
- Preporučeni obim skeniranja: do 5.000 listova na dan



### KODAK i3000 serija

Najbolji odnos cene i performansi

- Do 90 listova ili 180 strana obostrano u minuti pri 200dpi
- Skeniranje A3 ili A4 dokumenata obostrano, istovremeno u koloru i crno-belo
- Skeniranje beskonačnih platnih lista
- Opcioni A3 ili A4 flatbad za skeniranje do 1200 dpi
- Preporučeni obim skeniranja: do 20.000 listova na dan



### KODAK i5800

Pravi izbor za najzahtevnije skening centre

- Do 210 listova ili 420 strana obostrano u minuti pri 300dpi
- Ista brzina skeniranja od 210 listova u minuti pri 200 i 300dpi
- Do 840 slika u minuti u dualnom skeniranju (istovremeno kolor i crno-belo)
- Maksimalna veličina dokumenta 305mm x 863mm
- Preporučeni obim skeniranja: neograničeno



### KODAK i2400 / i2600 / i2800 / i2900 skeneri

Jednostavni za rad i pogodni za sve poslove

- Od 40 do 70 listova obostrano u minuti pri 200dpi, kolor i crno belo
- Skeniranje od kreditnih kartica do dokumenata 4064mm dužine
- Sa Kodak Desk Top i Smart Touch softverima
- Opcioni A3 ili A4 flatband za skeniranje do 1200dpi
- Preporučeni obim skeniranja: od 2000 do 10000 listova na dan



### KODAK i4200 i i4600

Robusni skeneri za za

- Do 80 listova ili 160 strana obostrano u minuti pri 200dpi
- Skeniranje A3 ili A4 dokumenata obostrano, istovremeno u koloru i crno-belo
- Skeniranje beskonačnih platnih lista
- Opcioni A3 ili A4 flatbad za skeniranje do 1200 dpi
- Preporučeni obim skeniranja: do 20.000 listova na dan

## KODAK MIKROFILM

Jednostavan, pouzdan, sudski priznat način za trajno arhiviranje i zaštitu vaših dokumenata. Sa digitalnim mikrofilmskim pisačima KODAK zauzima 90% svetskog tržišta.

### KODAK i9600 digitalni mikrofilmski pisač

- i9600 digitalni mikrofilmski pisač prenosi vaša dokumenta iz digitalnog oblika na mikrofilm
- Mikrofilmovana dokumenta se mogu vrlo jednostavno vratiti u digitalni ili papirni oblik
- Kodak i9600 Archive Writer omogućuje umanjeње skenirane slike do 99 puta i zapisivanje mikrofilmske adrese radi automatske pretrage
- i9600 mikrofilmski pisači koriste standardni 16mm visokokvalitetni mikrofilm
- Kodak obezbeđuje 500 godina garanciju na mikrofilm

| Faktor umanjeња | i9610 model       | i9620 model       | Gustina pakovanja     |
|-----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| 40:1            | 200 slika po min. | 400 slika po min. | 17.000 slika po rolni |

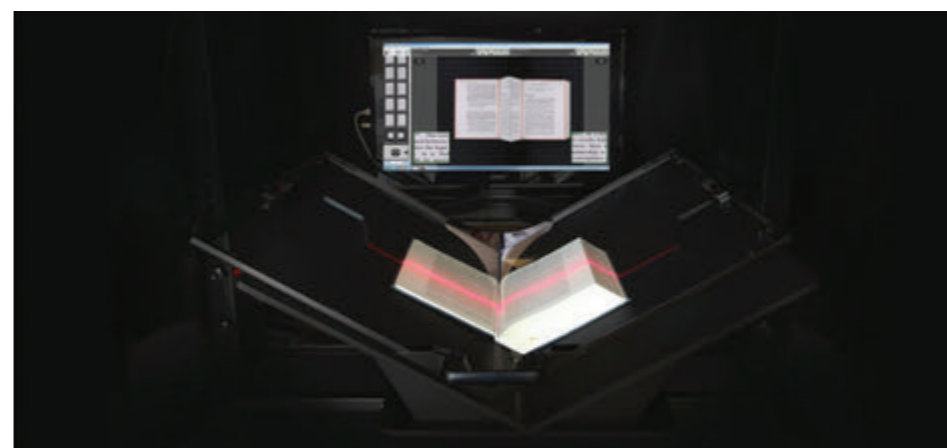


## ATIZ

### ATIZ - SKENERI KNJIGA

Najnoviji skeneri i sistemi za skeniranje knjiga kompanije ATIZ.

- BookDrive MINI, DIY i PRO su veoma povoljna rešenja za skeniranje knjiga veličine do DIN A2 formata
- Brzina skeniranja do 700 strana/sat
- Savršene slike u visokoj rezoluciji
- V-oblikovano, auto-centrirajuće postolje za jednostavno postavljanje knjiga
- Nema zakrivljenih stranica
- Omogućava skeniranje svih vrsta knjiga različitih po veličini, debljini i vrsti poveza
- Idealni su za skeniranje izuzetno osetljive arhivske građe i retke knjige



## OPEN TEXT

Open Text je najveći proizvođač Enterprise Content Management sistema sa preko 25% učešća na svetskom tržištu softvera za upravljanje dokumentima. Kompanija Open Text proizvodi celokupan sistem za upravljanje informacijama u jednom preduzeću i ima strateško partnerstvo sa kompanijom SAP za koju je razvila sistem za kompletno upravljanje elektronskim dokumentima. Open Text trenutno ima preko 50.000 instalacija širom sveta sa preko 10.000.000 korisnika sistema. Osnovni Open Text proizvodi su: Document Management, Workflow, BPM i OCR automatska obrada podataka.

### OPEN TEXT- Document Management

Ovo je sistem za organizovanje i upravljanje dokumentima u preduzeću

- Jednostavna pretraga dokumenata
- Organizacija dokumenata prema sadržaju i razmena elektronskih dokumenata
- Direktno skeniranje papirnih dokumenata u DMS
- Dodeljivanje željenih meta podataka (indeksnih podataka)
- Automatizacija poslovnih procesa (zahtev za promenu, revizija dokumenata i odobrenje)
- Kontrola, evidencija pristupa dokumentima (do 9 nivoa zaštite) i izvršene izmene
- Verzioniranje dokumenata
- Kreiranje izveštaja o dokumentima
- Omogućava kreiranje dokumenata u softverima: MS Office (Word, Excel, Outlook, Power Point...), Lotus mail, itd. I korišćenje opcije drag and drop u online Open Text document menadžment sistem.



### OPEN TEXT- Workflow

Workflow ili Business Process Management je sistem za modelovanje i upravljanje poslovnim procesima

- Sadrži modul za dokument menadžment
- Napredni workflow za modelovanje i upravljanje poslovnim procesima
- Digitalno potpisivanje dokumenata
- Skeniranje i uvoz dokumenta
- Kreiranje naprednih izveštaja (npr. brzina odobravanja kredita, kontrola štampe)
- Omogućuje prikaz konsolidovanih podataka iz svih radnih aplikacija (Core Banking sistem, SAP, Oracle, Lotus Notes, MS Outlook, Office, Share Point, itd.)
- Direktno korišćenje Open Text sistema kroz interfejs drugih aplikacija

### OPEN TEXT - Capture Center

Open Text Capture Center je vodeće svetsko rešenje za OCR prepoznavanje i automatski unos podataka u informacioni sistem

- Preokreće skup i spor ručni unos u brz i pouzdan automatizovan process
- Automatski prepoznaje tip ili vrstu dokumenta (čekove, facture, narudžbenice, transportna dokumenta i sl.)
- Efikasno očitava i obrađuje određene podatke sa prepoznatih dokumenata (naziv klijenta, PIB, tel., sadržaj tabele i sl.)
- Posедуje jedinstveni algoritam učenja, automatski identifikuje i obrađuje tražene podatke u dokumen tima-brzo prepoznaje nove tipove dokumenata
- Open Text Capture Center je moćan sistem za prepoznavanje karaktera, koje je potrebno proslediti u informacioni sistem
- Sadrži najkvalitetnije tehnologije OCR, ICR i OMR za prepoznavanje kucanog ili ručno pisanog teksta, iz kojih proističe izuzetna tačnost podataka
- Sadrži tehnologiju za poboljšanje kvaliteta skeniranih slika
- Podržava sve jezike

## ARHIVIRAJ.COM

Uslužno arhiviranje i obrada dokumentacije bez ulaganja u sopstvenu opremu i arhivski prostor

- Skeniranje- digitalizacija papirnih dokumenata
- Dokument menadžment softver
- Online pristup skeniranim dokumentima svakog trenutka
- Mikrofilmovanje- izrada sigurnosnih mikrofilmskih kopija
- Uređenje postojeće papirne arhive
- Trajno skladištenje papirnih originala i svih medija u našem savremenom arhivskom depou prema ISO 15489 standardu
- 14.000 m2 najsavremenijeg arhivskog prostora za skladištenje papirnih originala
- Uništavanje- izlučivanje dokumentacije

Usluga arhiviranja papira prema ISO 14589 standardu podrazumeva:

- Standardne arhivske kutije
- Metalne police
- Skladištenje jedne kutije na polici - nema slaganja kutija na kutiju!
- Prostorije od 100m2 do 150m2, prostorije nemaju prozore i imaju samo jedna protivpožarna vrata
- Online arhivski softver za organizovanje dokumentacije prema arhivskim standardima



## ARHIVO

- 2D barkod nalepnice za kutije, prilagodene klijentu
- Dostava dokumenata prema zahtevu (dostava originala, skeniranje i slanje dokumenata na email ili u DMS)
- Protokoli autorizacije korisnika
- Protokol i standardi za slaganje i preuzimanje dokumentacije
- Sistemi zaštite (kontrola pristupa, video nadzor, 24h čuvarska služba, protivpožarni sistemi, sistemi zaštite od štetočina...)
- ARHIVIRAJ.COM kurirska služba
- Satelitsko praćenje vozila
- Arhivirana dokumentacija je osigurana

